

**«Дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ «Калиновская СОШ» в 2022 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2020-2021 учебном году. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2021 году	Июль- август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Батракова Ю.М.  учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Батракова Ю.М.  учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании Управления образования Чесменского района с руководителями образовательных организаций «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году и разработка основных направлений повышения качества подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022 году»	Сентябрь-октябр ь 2022 г.	Директор Батракова Ю.М.  Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2022 года.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.  Учителя-предметники

2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.Учителя-предметники
2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.Учителя-предметники
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.Учителя-предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего МБОУ «Калиновская СОШ» в 2022 году	Август 2021 г.	Заместитель директора по УВР Батракова Ю.М.
3.2.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2021 г.	Заместитель директора по УВР Батракова Ю.М.
3.3.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
3.4.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования Чесменского района при организации и проведении ГИА в 2022 году.	Апрель – май 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования и науки Челябинской области	Январь – июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
3.6.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУ «Калиновская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в 2022 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.

	правовыми актами министерства образования и науки РФ министерства общего и профессионального образования Ростовской области		
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ.	До 29 февраля 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.2.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.  Учителя - предметники
4.3.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим	В течение учебного года	Директор Батракова Ю.М.  Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.  Учителя - предметники

<p>проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление участников экзамена:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ГВЭ</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ.</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> </ol> </li> <li>- подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ.</li> <li>- организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,</li> <li>- организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>- направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>- информирование участников экзаменов:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;</li> <li>2) о расписании экзаменов;</li> <li>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</li> </ol> </li> <li>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с</li> </ul>		
--	--	--

	<p>результатами экзамена,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ</li> <li>- внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации</li> </ul>		
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>- проведение классных часов;</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В. Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса
4.5.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.6.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.8.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9:	В течение 2 рабочих дней со	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.

	- прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	дня объявления результатов	
4.9.	Предоставление в Управление образования Чесменского района информации : - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.10.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.11.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ и ГВЭ между Управлением образования Чесменского района и школой	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.12.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель -май 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.13.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году,	До 01.03. 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
4.14.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА на территории Чесменского района.	Октябрь 2021 г. –май 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В. классный руководитель 9 класса Турбина Е.Л.
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для:	В течение	Заместитель директора по

	- участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,	учебного года	УВР Бордашевич С.В. Учителя – предметники, классный руководитель 9 класса Турбина Е.Л.
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
5.3.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых УО Чесменского района	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В., члены предметных комиссий
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В., члены временных коллективов ГИА
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2022 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	Сентябрь 2021 г. - май 2022 г.  До 31.12. 2021 г.  До 01.04. 2022 г. До 20.04. 2022 г. В течение	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul>	учебного года.	
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными результатами,</li> <li>- с решениями ГЭК,</li> <li>- с решениями конфликтной комиссии.</li> </ul>	Апрель, июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.4.	Участие в совещаниях Управления образования Чесменского района по организации ГИА с руководителями ППЭ.	Декабрь 2021 г.- июнь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.5.	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)</li> <li>- Особенности проведения итогового собеседования в 2021-2022 учебном году»</li> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2022 году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2021-2022 учебном году».</li> </ul>	<p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Январь 2022 г.</p> <p>Февраль – апрель 2022 г.</p>	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.6.	Участие в проведении Управлением образования Чесменского района цикла Круглых столов с учащимися 9-х классов школ района по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь – март 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.7.	Проведение собраний с обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2022 году;</li> <li>- О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии</li> </ul>	<p>Октябрь 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2021 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.</p> <p>классный руководитель 9 класса</p>



	необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Март 2022 г. Апрель 2022 г.	Турбина Е.Л.
6.8.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
6.10.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2022 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования Чесменского района необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОКИО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
7.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
7.3.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Октябрь 2021 г. - июнь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
<b>8. Подведение итогов ГИА – 2022 г</b>			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2022 г.	Заместитель директора по УВР Бордашевич С.В.

